

## A. Leistungsbeschreibung Bauleistungen – Grundleistungen

Leistungsbild Bauleistungen gem. AHO Heft Nr. 25 (Stand März 2011)

Die nachfolgende Leistungsbeschreibung ist ebenso wie die Leistungen des Objektplaners nach den in der HOAI definierten Leistungsphasen gegliedert, um die entsprechenden Bauleistungsleistungen darzustellen. Das Leistungsbild setzt sich wie folgt zusammen:

[wird bei angekreuzten Grundleistungen keine Bewertung eingetragen, gilt die jeweilige Bewertung der Grundleistung]

Leistungsbeschreibung Bauleistungen (optional)			
Leistungstext		Leistung	
		Bewertung	Beauftragung
1) Grundlagenermittlung / Zieldefinition (optional)			
(1)	Klären der Aufgabenstellung (optional)	2,0 %	2,0 %
(2)	Erfassen der bei der Bauleistungsplanung einzubindenden Personen und Institutionen (optional)		
(3)	Klären der Randbedingungen und Schnittstellen Ablaufplanung (optional)		
(4)	Klären des Planungsumfangs für die Bauleistungsplanung in sämtlichen Bauphasen (optional)		
(5)	Mitwirken bei der Konzipierung eines Rahmenterminplans (optional)		
(6)	Zusammenfassen der Ergebnisse (optional)		

2) Vorplanung (optional)			
(1)	Bewerten der Vorentwurfsvarianten in Hinblick auf die Einhaltung der Ziele und Randbedingungen aus der Grundlagenermittlung (optional)	20,0 %	20,0 %
(2)	Mitwirken beim Aufstellen eines Generalablaufplans hinsichtlich bauleistungsplanerischer Belange (optional)		
(3)	Aufzeigen von bauleistungsplanerischen Konsequenzen der Vorplanungsergebnisse (optional)		
(4)	Mitwirken bei der Kostenschätzung in Bezug auf bauleistungsplanerische Belange (optional)		

(5)	Zusammenfassen der Ergebnisse im Baulogistikkonzept der Vorplanung (optional)		
-----	---	--	--

3) Entwurfsplanung (optional)			
(1)	Ausarbeiten eines Baulogistikkonzepts mit Übersichtsplänen (Entwurfsphasenpläne) für sämtliche Bauphasen unter Berücksichtigung der wesentlichen Randbedingungen und Abstimmung mit den Beteiligten (optional)	25,0 %	25,0 %
(2)	Vorläufige Darstellung der Transportwege, Lagerflächen, Entladezonen und von Vorkehrungen zur Vermeidung von gegenseitigen Behinderungen der Transporte (optional)		
(3)	Mitwirken beim Konzipieren/Dimensionieren und Darstellen der Sicherheitsvorkehrungen (optional)		
(4)	Einarbeiten der Belange Dritter in das Baulogistikkonzept (optional)		
(5)	Mitwirken bei der Kostenberechnung für die Realisierung der nicht als Nebenleistung gemäß VOB/C geltenden Kosten für die Einrichtung zur Umsetzung der Baulogistik-Anforderung (optional)		
(6)	Mitwirken beim Aufstellen des Grobablaufterminplans hinsichtlich baulogistischer Belange (optional)		
(7)	Zusammenfassung der Ergebnisse im Baulogistikkonzept der Entwurfsplanung (optional)		

4) Genehmigungsplanung (optional)			
(1)	Mitwirken beim Erstellen von Antragsunterlagen und beim Abstimmen mit den genehmigenden Ämtern und Institutionen (optional), u.a. <ul style="list-style-type: none"> <li>Mitwirken bei der Herbeiführung der behördlichen Entscheidungen zur verkehrsrechtlichen Anbindung des Bauvorhabens (optional)</li> <li>Mitwirken bei der Festlegung der brandschutztechnischen Realisierbarkeit baulogistischer Einrichtungen und Anlagen (z.B. Anfahrtswege, Feuerwehr, Aufbau Containeranlagen) in Abstimmung mit Fachplanern (optional)</li> </ul>	8,0 %	8,0 %
(2)	Fortschreiben des Baulogistikkonzepts mit Übersichtsplänen aus der Entwurfsplanung (optional)		

5) Ausführungsplanung (optional)			
(1)	Durcharbeiten der Ergebnisse der Leistungsphasen 3 und 4 zu einer ausführungsfähigen Lösung und Fertigstellung des Baulogistikkonzepts (optional)	15,0 %	15,0 %
(2)	Mitwirken beim Fortschreiben des Grobblaufterminplans hinsichtlich bauleistungsrechtlicher Belange (optional)		
(3)	Mitwirken beim Erstellen des Sicherheits- und Gesundheitsschutzplans (BaustellV) im Hinblick auf bauleistungsrechtliche Belange (optional)		

6) Vorbereitung der Vergabe (optional)			
(1)	Erstellen eines Bauleistungsleitfaden, in dem für sämtliche Bauphasen die Anforderungen der Bauleistungslogistik – z. B. an Zugang/Zufahrt, Baustellenbewachung, Baustelleneinrichtung, Ver- und Entsorgung der Baustelle, Baustellenreinigung – beschrieben und durch die Fortschreibung enthaltender Rohphasenpläne veranschaulicht werden (optional)	10,0 %	10,0 %
(2)	Mitwirken beim Aufstellen von Leistungsbeschreibungen mit Leistungsverzeichnissen nach Leistungsbereichen (optional)		

7) Mitwirkung bei der Vergabe (optional)			
(1)	Mitwirken beim Prüfen und Werten der Angebote der Bieter durch den Objektplaner bezüglich bauleistungsrechtlicher Belange (optional)	3,0 %	3,0 %
(2)	<b>Optional:</b> Mitwirken beim Prüfen und Werten von Nebenangeboten	3,0 %	3,0 %
(3)	<b>Optional:</b> Mitwirken bei den Verhandlungen mit Bietern	1,0 %	1,0 %
<b>Summe Leistungsphase 7</b>		<b>7,0 %</b>	<b>7,0 %</b>

8) Objektüberwachung (optional)			
(1)	Einweisen der beauftragten Firmen in das Bauleistungsleitfaden vor der Ausführung und ggf. erläutern des Handbuchs bei etwaigen Unklarheiten (optional)	13,0 %	13,0 %
(2)	Überwachen der Umsetzung des Bauleistungsleitfadens u. a. mit Hilfe der aus den Rohphasenplänen entwickelten und auf		

## B. Leistungsbeschreibung Bauleistungen – Bes. Leistungen

Leistungsbild Bauleistungen gem. AHO Heft Nr. 25 (Stand März 2011)

Die nachfolgende Leistungsbeschreibung ist ebenso wie die Leistungen des Objektplaners nach den in der HOAI definierten Leistungsphasen gegliedert, um die entsprechenden Bauleistungsleistungen darzustellen. Das Leistungsbild setzt sich wie folgt zusammen:

[wird bei angekreuzten Grundleistungen keine Bewertung eingetragen, gilt die jeweilige Bewertung der Grundleistung]

	den aufgestellten Zeitplan abgestimmten Arbeitsphasenplänen (optional)		
--	--	--	--

<b>Gesamtumfang der Leistungsphasen 1 – 8:</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
--	--------------	--------------

<b>Leistungsbeschreibung Bauleistungen</b>		
<b>Leistungstext</b>		<b>Leistung</b>
<b>2) Vorplanung (optional)</b>		
(1)	Erarbeiten eines Bauleistungskonzepts nach grundsätzlich verschiedenen Anforderungen mit zeichnerischer Darstellung und Bewertung, ggf. mit erläuternden Angaben (optional)	<input checked="" type="checkbox"/>
(2)	Ermitteln möglicher Beeinträchtigungen für den Bauablauf (Risikoanalyse) (optional)	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>3) Entwurfsplanung (optional)</b>		
(1)	Planen eines Baustellenreinigungskonzeptes (Gebäude, Zufahrten, BE-Flächen) (optional)	<input checked="" type="checkbox"/>
(2)	Planen eines Winterdienstkonzeptes (Gebäude, Zufahrten, BE-Flächen) (optional)	<input checked="" type="checkbox"/>
(3)	Beraten des AG zur gastronomischen Versorgung der Baustelle (optional)	<input type="checkbox"/>
(4)	Beraten des AG zur Konzeptionierung eines Wohnlagers im Einzugsbereich (optional)	<input type="checkbox"/>
(5)	Überschlägiges Ermitteln von Mengengerüsten zu sämtlichen Bauphasen und daraus resultierenden Transportmengen/Transporte und Personaleinsatz in Abhängigkeit von und Abstimmung mit der Generalablaufplanung (optional)	<input checked="" type="checkbox"/>

(6)	Mitwirken beim vorgezogenen Erarbeiten eines Bauablaufplans unter speziellen Anforderungen mit Aussagen zu Bauabschnitten, Terminen, Flächenbedarf und -organisation der Baustelleneinrichtung inkl. Zufahrten, Baustellenabgrenzung sowie Zäunen und Gerüsten, Sicherung des Bestandes unter Berücksichtigung des laufenden Betriebs (optional)	<input checked="" type="checkbox"/>
-----	--	-------------------------------------

#### 4) Genehmigungsplanung (optional)

(1)	Mitwirken bei der Herbeiführung von verkehrsrechtlichen Anordnungen (z.B. Verkehrsphasenpläne) (optional)	<input type="checkbox"/>
-----	---	--------------------------

#### 5) Ausführungsplanung (optional)

(1)	Mitwirken beim Aufstellen des Terminsteuerungsplans Ausführung des Projektsteuerers hinsichtlich bauphysikalischer Belange (optional)	<input checked="" type="checkbox"/>
(2)	Abgrenzen/Definieren der Auftraggeber Leistungen zu denen der Firmenleistung; Mitwirken bei der Aufgabendefinition bauphysikalischer Belange (optional)	<input checked="" type="checkbox"/>
(3)	Planen des Sicherheitsdienst- und Baustellensicherheitskonzepts (optional)	<input checked="" type="checkbox"/>
(4)	Beraten in Fragen der Konzipierung und Umsetzung eines Abrechnungsverfahrens des Bauphysikkonzepts in Abstimmung mit dem Auftraggeber (optional)	<input checked="" type="checkbox"/>
(5)	Planen eines Abfallentsorgungskonzeptes (optional)	<input checked="" type="checkbox"/>
(6)	Fortschreibung des Abfallentsorgungskonzeptes je Bauphase (optional)	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 6) Vorbereitung der Vergabe (optional)

(1)	Beitrag zum Aufstellen von Leistungsbeschreibungen mit Leistungsprogramm (optional)	<input type="checkbox"/>
(2)	Erstellen von Leistungsbeschreibungen für bauphysikalische Belange: Zentrale Abfallentsorgung, Bürocontainer, Tagesunterkünfte, Gerüste, Transporteinrichtungen, gastronomische Verpflegung, Bauzäune, Bausstrom und Beleuchtung, Sanitäranlagen, bauzeitliche Verkehrsführungen etc., ggf. unter Hinzuziehung von Fachplanern (optional)	<input checked="" type="checkbox"/>
(3)	Einarbeiten eines Abrechnungsvorschlages für evtl. Nutzung der vom AG zur Verfügung gestellten Einrichtungen bzw. der von ihm übernommenen Leistungen (z. B. Schutt-/Müllbeseitigung, Strom) in die Ausschreibungsunterlagen der Fachplaner und des Objektplaners (optional)	<input type="checkbox"/>

(4)	Ausschreiben von Sicherheitseinrichtungen und Wachdiensten (optional)	<input checked="" type="checkbox"/>
-----	---	-------------------------------------

7) Mitwirkung bei der Vergabe (optional)		
(1)	Prüfen des vom bauausführenden Unternehmen aufgrund der Leistungsbeschreibung mit Leistungsprogramm ausgearbeiteten Baulogistikhandbuchs auf Übereinstimmung mit dem Baulogistikkonzept (optional)	<input type="checkbox"/>
(2)	Fortschreiben des Baulogistikhandbuchs inkl. der enthaltenen Übersichtspläne bei genehmigten Änderungen aufgrund der Bieterverhandlungen (optional)	<input checked="" type="checkbox"/>

8) Objektüberwachung (optional)		
(1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortschreibung des Baulogistikhandbuchs (optional): <ul style="list-style-type: none"> <li>Anpassung an Bauphasen und neue Anforderungen (z. B. Sicherheitsdienst, Zugangskontrollen, Baustelleneinrichtungen, Entsorgung). (optional)</li> <li>Integration von Änderungen aus der Baupraxis (Flächenwechsel, Zufahrten, Verkehrsführungen). (optional)</li> </ul> </li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>
(2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrolle der Umsetzung baulogistischer Maßnahmen (optional) <ul style="list-style-type: none"> <li>Überprüfung der Einhaltung der im Baulogistikhandbuch definierten Logistikmaßnahmen (optional)</li> <li>Dokumentation von Abweichungen und Vorschlag von Gegenmaßnahmen (optional)</li> <li>Überwachung der Zugangs- und Sicherheitskontrollen (optional)</li> <li>Kontrolle der Entsorgungslogistik (optional)</li> </ul> </li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>
(3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordination baulogistischer Schnittstellen (optional) <ul style="list-style-type: none"> <li>Abstimmung von Liefer- und Entsorgungslogistik, Flächenfreigaben und Übergaben (optional)</li> <li>Abstimmung mit Behörden bei Verkehrsführungen (optional)</li> </ul> </li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>
(4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mitwirken bei der Terminsteuerung aus baulogistischer Sicht (optional) <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortschreibung und Überwachung des baulogistischen Terminplans in Abstimmung mit dem Gesamtterminplan (optional)</li> <li>Mitwirkung bei Kostenkontrolle aus baulogistischer Sicht (optional)</li> </ul> </li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>